

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ПАО "Славнефть-ЯНОС"

 Н.В. Карпов

" ____ " 13 АПР 2021 20 ____ года

Требования к отчетным документам подрядной организации, предъявляемым при привлечении иногородних работников, а также перебазировки техники (разработаны в соответствии с методикой «Порядок компенсации затрат подрядных организаций при привлечении командировочных иногородних работников, а также компенсации затрат на перебазировку механизмов и машин при проведении капитальных ремонтов объектов ПАО «Славнефть-ЯНОС»».)

1. Компенсация затрат, связанные с командированием рабочих, занятых на производстве строительно-монтажных работ в г. Ярославль:

1.1. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более **550,00** рублей в сутки на одного работника;

1.2. Расходы на выплату суточных возмещаются в размере не более **700,00** рублей на одного работника за каждый день нахождения в служебной командировке

1.3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются в размере фактических расходов (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных документов, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями):

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне поезда любой категории;
- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

Если перевозка осуществляется собственным или арендованным транспортом Подрядчика, затраты на проезд в командировочные расходы не включают.

Перечень предоставляемых документов для оплаты затрат, связанных с командированием рабочих:

- копии командировочных удостоверений;

- табель учета рабочего времени рабочих, подписанный представителем Заказчика;
- копии проездных документов.

Если билеты были приобретены электронным способом, основанием для оплаты затрат является документ, подтверждающий оплату (кассовый чек).

- в случае проживания в жилом фонде (найма квартир, домов) – копии договора аренды жилого помещения, акта приема-передачи жилого помещения, платежных документов, подтверждающих оплату арендных платежей (в случае оплаты наличными средствами – акта оказанных услуг), договора с риэлтерской организацией на оказание услуг подбора жилого помещения, список командировочных работников, фактически проживающих, с указанием периода проживания за подписью руководителя организации.

- в случае проживания в гостинице (общежитии, профилактории и др.) – копии договора на проживание, акта оказанных услуг или квитанции об оплате, список командировочных работников, фактически проживающих, с указанием периода проживания за подписью руководителя организации.

Заказчик вправе провести проверку мест проживания Подрядчика, указанных в первичных предоставляемых документах

2. Затраты, связанные с перебазировкой транспорта Подрядчика до/от места производства работ в г. Ярославль:

2.1. Расходы определяются в размере, в соответствии с расчетом, выполненным в соответствии Приложением 3 МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ», п.4.8. МДС 81-3.99 «Методические указания по разработке сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств» согласованным с Заказчиком, и путевых листов.

2.2. Перечень предоставляемых документов;

- копии путевых листов;
- расчет затрат.

Главный инженер ПАО "Славнефть-ЯНОС"

Главный механик ПАО "Славнефть-ЯНОС"

Начальник ОГМ ПАО "Славнефть-ЯНОС"

Ведущий инженер-сметчик-

руководитель группы ПАО "Славнефть-ЯНОС"



Н.Н. Вахромов



Д.П. Кучин



Л.В. Лышко



И.Л. Дубенский

Заказчик
Генеральный директор
ПАО "Славнефть-ЯНОС"

Подрядчик

Н.В. Карпов